



中華電信
Chunghwa Telecom



ALWAYS AHEAD

為了你
——
一直走在最前面

HiNet智慧郵件幫手

HiNet 郵件系統開發團隊



Refresh your life

大綱

- ❖ HiNet智慧郵件幫手簡介
- ❖ HiNet智慧郵件幫手操作說明
- ❖ HiNet智慧郵件幫手功能面版
- ❖ HiNet智慧郵件幫手使用範例



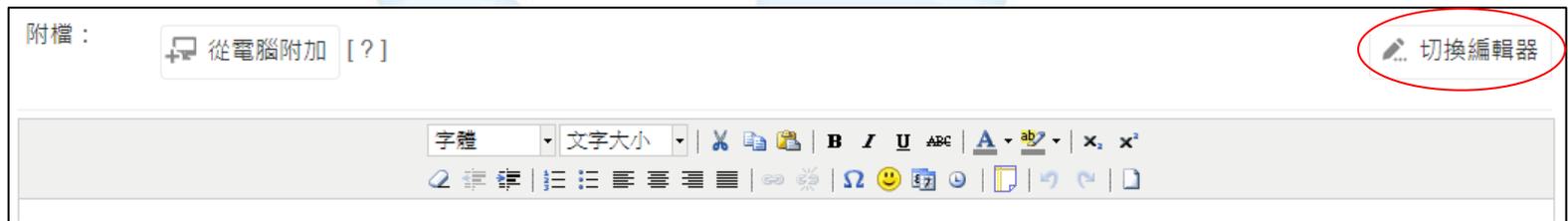
簡介

- ❖ HiNet智慧郵件幫手採用AIGC技術，在HiNet網頁郵件服務webmail 提供以多項功能，例如：
 - ❑ 即時多語系翻譯
 - ❑ 給予信件撰寫靈感
 - ❑ 撰寫專業職場信件
 - ❑ 快速生成回信內容
 - ❑ 解決回信撰寫難題
- ❖ 提供HiNet郵件帳號用戶 (msa.hinet.net及ms1.hinet.net~ms82.hinet.net) 試用體驗，不收取費用。
- ❖ 意見信箱：webmail@hinnet.net
 - ❑ 我們將依使用者提供的建議事項及試用心得回饋資訊，調整後推出正式版本並停止免費試用。在此謝謝您使用HiNet webmail 及您的寶貴意見。



操作說明

- ❖ 登入webmail後，在信件編輯時(【寫新信】、【回信】、【轉寄】或【全部轉寄】)切換使用新版信件編輯器，再按下「智慧郵件幫手」的功能鍵，就會出現「智慧郵件幫手」功能表單。
- ❖ 步驟：
 1. 登入webmail
 2. 在信件編輯時(【寫新信】、【回信】、【轉寄】或【全部轉寄】)
 3. 按下【切換編輯器】



操作說明(續)

❖ 步驟(續)：

4.出現提示視窗，按下【重新載入】



請不要在寫信的中途進行切換，避免網站重新載入後，造成未存檔的信件內容遺失

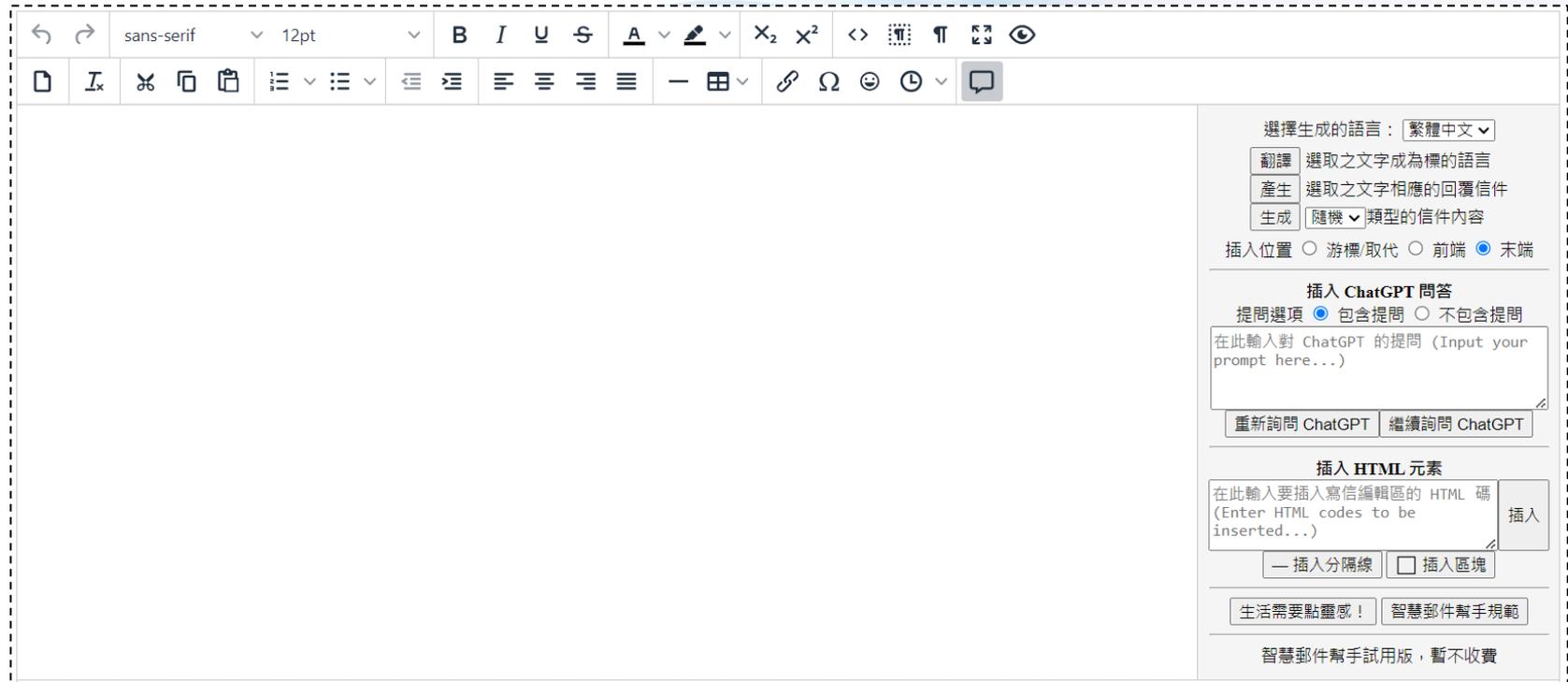
5.在新版編輯器按下「智慧郵件幫手」的功能鍵



操作說明(續)

❖ 步驟(續)：

6. 信件編輯畫面右側會展開「智慧郵件幫手」功能面版



The screenshot displays an email editor interface. The top toolbar includes options for font style (sans-serif, 12pt), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), background color, subscript (x₂), superscript (x²), and various alignment and zoom tools. The main editing area is a large empty box. On the right side, a sidebar titled '智慧郵件幫手' (Smart Mail Assistant) is expanded. It features a language selection dropdown set to '繁體中文'. Below this are three buttons: '翻譯' (Translate) with the description '選取之文字成為標的語言', '產生' (Generate) with '選取之文字相應的回覆信件', and '生成' (Generate) with a dropdown set to '隨機' (Random) and the description '類型的信件內容'. There are radio buttons for '插入位置' (Insert location) with options: '游標取代' (Cursor replacement), '前端' (Front), and '末端' (End), where '末端' is selected. The next section is '插入 ChatGPT 問答' (Insert ChatGPT Q&A), with a radio button for '包含提問' (Include question) selected. Below this is a text input field for the prompt: '在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)', followed by '重新詢問 ChatGPT' and '繼續詢問 ChatGPT' buttons. The final section is '插入 HTML 元素' (Insert HTML elements), with a text input field for HTML code: '在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)', and '插入' (Insert) button. At the bottom of the sidebar are buttons for '插入分隔線' (Insert separator), '插入區塊' (Insert block), '生活需要點靈感!' (Life needs a little inspiration!), and '智慧郵件幫手規範' (Smart Mail Assistant guidelines). A footer note states '智慧郵件幫手試用版，暫不收費' (Smart Mail Assistant trial version, temporarily free of charge).

7. 若要收回「智慧郵件幫手」功能面版，只要按下「智慧郵件幫手」功能鍵即可



功能面版

(1) 選擇生成的語言：

(2) 選取之文字成為標的語言

(3) 選取之文字相應的回覆信件

(4) 類型的信件內容

(5) 插入位置 游標/取代 前端 末端

(6) 插入 ChatGPT 問答

提問選項 包含提問 不包含提問

在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)

(7) 插入 HTML 元素

在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)

插入區塊

(8) 生活需要點靈感! (9) 智慧郵件幫手規範

智慧郵件幫手試用版，暫不收費

(1) 下拉式選單決定要顯示的語系

(2) 選取要翻譯的文字後，翻譯為指定生成的語言

(3) 配合選取的內容自動產生合適的回覆

(4) 下拉式選單決定信件類型後，郵件幫手在指定位置產生該類型的信件範本

(5) 決定郵件幫手生成資訊顯示的位置(預設為信件末端)

(6) ChatGPT功能；決定回覆需不需要答覆內容，輸入要詢問的問題後按下【重新詢問ChatGPT】，郵件幫手會在指定區域提供建議；若不滿意回覆內容，可再按下【繼續詢問ChatGPT】，郵件幫手再依同樣的提問提供更深入的回覆

(7) 可在此區域輸入HTML碼,郵件幫手自動產生出畫面在指定的位置(或按功能鍵在指定位置加入分隔線or區塊)

(8) 郵件幫手隨機提供的資訊

(9) 使用規範(正式上線之租用契約條款)



使用範例

- ❖ 使用HiNet智慧郵件幫手請先閱讀使用規範~~當您開始使用本服務，則視為您已經閱讀、了解並同意使用規範條款內容。(正式上線之租用契約條款)

The screenshot displays the HiNet Smart Mail Assistant interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, and other functions. Below the toolbar is a large text input area. On the right side, there is a sidebar with several sections:

- 選擇生成的語言:** 繁體中文 (dropdown)
- 翻譯:** 選取之文字成為標的語言
- 產生:** 選取之文字相應的回覆信件
- 生成:** 隨機 (dropdown) 類型的信件內容
- 插入位置:** 游標/取代 前端 末端
- 插入 ChatGPT 問答:**
 - 提問選項: 包含提問 不包含提問
 - 在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)
 - Buttons: 重新詢問 ChatGPT, 繼續詢問 ChatGPT
- 插入 HTML 元素:**
 - 在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)
 - Buttons: 插入, 插入分隔線, 插入區塊
- 生活需要點靈感:** 智慧郵件幫手規範 (highlighted with a red circle)
- 智慧郵件幫手試用版, 暫不收費



使用範例

❖ 請先閱讀相關條款

[WebMail首頁](#)[使用規則](#)[隱私權說明](#)[系統公告](#)[常見問題](#)[電子訊息管理措施](#)[智慧郵件幫手](#)

HiNet 智慧郵件幫手說明

[服務定義](#)[服務之授權使用及限制](#)[申請 / 異動手續](#)[租期及收費方式](#)[智慧郵件幫手服務](#)[服務中斷及處理](#)[資訊保密義務](#)[條款之變更與終止](#)[申訴服務](#)[附則](#)

中華電信股份有限公司(以下簡稱甲方),提供HiNet智慧郵件幫手服務(以下簡稱本服務),並制定租用契約書;就使用本服務之客戶(以下簡稱乙方)應遵守之使用限制及相關重要事項,本公司特擷取內容如下,請務必閱讀並遵守之:

第一條、服務定義

本服務係指甲方於HiNet網頁郵件服務網站(webmail.hinet.net)建置人工智慧語言模型,根據乙方輸入的內容,經過訓練模型來學習數據的模式和結構,自主生成具有合理性和創造性的內容提供乙方。

第二條、服務之授權使用及限制

- (一)、乙方必需年滿13歲才能使用本服務。如未滿18歲,則必須在使用本服務前將本契約條款請乙方的法定代理人閱讀並得到其同意,才可以使用本服務。當乙方使用本服務時,則視為已年滿18歲或已年滿13歲且法定代理人已經閱讀、了解並同意本契約條款。
- (二)、本服務僅提供予HiNet客戶使用HiNet郵件帳號,登入HiNet網頁郵件服務網站(webmail.hinet.net)使用。
- (三)、乙方持有之HiNet帳號(如HiNet電子郵件服務、客戶號碼(HN)、客戶識別碼(ID)等)及密碼(PW)應妥善保管,避免外洩;以乙方HiNet帳號及密碼進行的所有行為,均被視為乙方的行為。且凡經乙方帳號所產生之各項費用,乙方均有支付之義務。乙方如果發現或懷疑有第三人使用其帳號或密碼,應該立即通知甲方,以利甲方採取相關措施。但不得將甲方所採取之措施解釋為甲方對乙方有明示或默示擔保或賠償責任,對於乙方的帳號或密碼遭非法使用,甲方不負任何賠償責任。
- (四)、甲方得按既有之規劃及現有技術,建置、更新或修改提供本服務之設備、系統或機制,乙方應予以配合。
- (五)、本服務使用之軟硬體及其相關資訊(包括但不限於模型、演算法或系統)係甲方與合作廠商所共同擁有,乙方不得複製、轉授權、租借或出租本服務軟硬體的任何部份或透過逆向工程(Reverse Engineering)、解譯、分解、修改、翻譯,及以任何方法企圖尋找本服務軟硬體的原始碼,或藉由本服務軟硬體生產衍生產品。

第三條、申請 / 異動手續 試營運期間無需申請。

- (一)、線上申請:乙方登入HiNet網頁郵件服務網站(webmail.hinet.net),使用HiNet之帳號及密碼認證後申請本服務,辦理本服務終止或變更時亦同。
- (二)、本服務僅提供予HiNet客戶使用HiNet郵件帳號,登入HiNet網頁郵件服務網站(webmail.hinet.net)使用。

第四條、租期及收費方式 試營運期間無收費。

- (一)、本服務為月繳制,最短租用期間為連續租用1個月,未滿最短租期而終止租用时仍以1個月計費。如每期屆滿前未提出終止租用或異動繳費方式者,則視為乙方仍繼續使用本服務且使用相同繳費方式。
- (二)、乙方租用本服務應繳之費用,併入乙方之HiNet服務之電信帳單中收取。甲方依乙方申請之約定繳費方式向乙方收取費用,乙方必須於用定規定期限內繳清應繳費用,逾期不繳時,甲方得終止本服務,所積欠的費用仍須繳納。乙方因本服務產生任何延誤或損失

使用範例：提供靈感-1

❖ 使用範例：提供靈感

1. 按下「智慧郵件幫手」功能面版下方的【生活需要點靈感!】

The screenshot shows a rich text editor interface with a toolbar at the top. The main editing area is on the left, and a right-hand panel contains the 'Smart Mail Assistant' (智慧郵件幫手) controls. The panel includes a language selection dropdown (set to '繁體中文'), buttons for '翻譯' (Translate), '產生' (Generate), and '生成' (Generate), and radio buttons for '插入位置' (Insertion location) with '末端' (End) selected. Below this is the '插入 ChatGPT 問答' (Insert ChatGPT Q&A) section, which has a radio button for '包含提問' (Include question) selected and a text input field for the prompt. The '重新詢問 ChatGPT' (Re-ask ChatGPT) and '繼續詢問 ChatGPT' (Continue asking ChatGPT) buttons are below the input field. The '插入 HTML 元素' (Insert HTML element) section has a text input field for HTML code and buttons for '插入分隔線' (Insert separator) and '插入區塊' (Insert block). At the bottom of the panel, the '生活需要點靈感!' (Life needs a little inspiration!) button is circled in red, along with the '智慧郵件幫手規範' (Smart Mail Assistant Guidelines) button. The footer of the panel reads '智慧郵件幫手試用版，暫不收費' (Smart Mail Assistant trial version, temporarily free of charge).



使用範例：提供靈感-2

❖ 使用範例：提供靈感

2. 「智慧郵件幫手」處理中~~

The screenshot shows an email editor toolbar with various formatting options like font style (sans-serif, 12pt), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), background color, zoom (X2, X2), and alignment. Below the toolbar, a yellow warning box states: "⚠ AI 需要一點時間處理，請耐心等待。提醒您，AI 產生的內容不一定正確，請自行依需求修改。 X". To the right, there are controls for language selection (繁體中文) and buttons for "翻譯" (Translate) and "產生" (Generate), both with subtext "選取之文字成為標的語言" and "選取之文字相應的回覆信件".

3. 於信件編輯區顯示「智慧郵件幫手」產生的內容

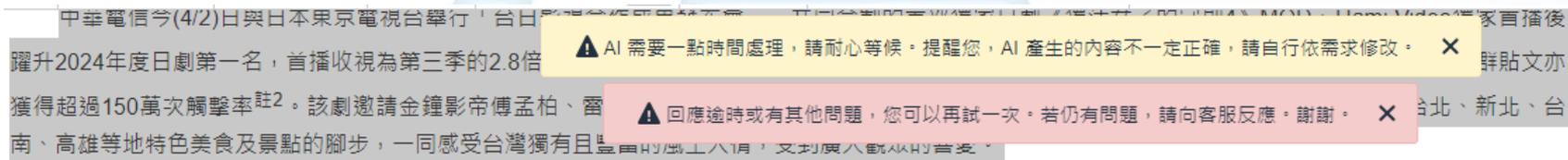
The screenshot shows the same email editor toolbar as above. The main editing area now displays a light blue box containing a generated tip: "🔊 [工作技巧] 優化時間管理，使用番茄鐘法來提高效率。|". The right-side controls for language selection and translation/generation buttons remain the same.



使用範例：提供靈感-3

❖ 使用範例：提供靈感

試營運階段不收取費用；為避免資源被少數使用者不當濫用，會有適當的控管機制。若使用出現錯誤訊息(例如下圖)，建議使用先停用「智慧郵件幫手」服務，改以google或其他網路資源來搜尋所需的資訊。



使用範例：生成信件-1

❖ 使用範例：提供商務信件範例

1. 「智慧郵件幫手」提供多種常見的商務信件範例，先選取您所需要的信件類型（以“請求”為例）

The screenshot displays the 'Smart Mail Assistant' web interface. At the top, there is a rich text editor toolbar with options for font (sans-serif, 12pt), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), text color (A), background color, link (X2), unlink (X2), list (bullet), indent, and other text formatting tools. Below the toolbar is a large empty text area for composing the email. On the right side, a sidebar menu is visible, containing various options for generating and editing emails. The 'Generate' (生成) section is expanded, showing a dropdown menu with 'Request' (請求) selected. Other options include 'Random' (隨機), 'Notice' (公告), 'Notification' (通知), 'Coordination' (協調), 'Confirmation' (確認), 'Invitation' (邀請), and 'Reply' (回覆). Below this, there are buttons for 'Random' (隨機), 'Notice' (公告), 'Notification' (通知), 'Coordination' (協調), 'Confirmation' (確認), 'Invitation' (邀請), and 'Reply' (回覆). Further down, there are buttons for 'Request' (請求), 'Advertisement' (廣告), 'Reminder' (提醒), and 'Thank you' (感謝). At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Insert separator' (插入分隔線) and 'Insert block' (插入區塊). The interface also includes a language selection dropdown (繁體中文), a 'Translate' (翻譯) button, a 'Generate' (產生) button, and a 'Generate' (生成) button. The 'Generate' (生成) button is highlighted with a red circle. The sidebar also includes a 'Question options' (提問選項) section with 'Ask' (提問) and 'Do not include question' (不包含提問) options, and a 'Prompt input' (在此輸入對 prompt here) section with a 'Request' (請求) button. The sidebar also includes a 'TML element' (TML 元素) section with a 'Insert' (插入) button. At the bottom of the sidebar, there are buttons for 'Life needs a touch of magic!' (生活需要點靈感!), 'Smart Mail Assistant template' (智慧郵件幫手規範), and 'Smart Mail Assistant trial version, no charge' (智慧郵件幫手試用版, 暫不收費).



使用範例：生成信件-2

❖ 使用範例：提供商務信件範例

2. 按下【生成】鍵後，「智慧郵件幫手」快速生成您所需要的信件類型範例於信件編輯區；只要稍做修改就能寄出

The screenshot displays an email editor interface. The main editing area contains a generated business letter in Chinese. The letter is addressed to Mr. Zhang and is from Mr. Xiao Ming, an assistant. The letter's subject is 'Inquiry about the next meeting'. The body of the letter asks for the date and time of the meeting, the location, and the agenda. It concludes with a thank you and a sign-off from Mr. Xiao Ming.

The sidebar on the right contains several controls for the AI generation process:

- Language selection: 繁體中文 (Traditional Chinese)
- Buttons: 翻譯 (Translate), 產生 (Generate), 生成 (Generate) - 請求 (Request) type of letter content.
- Insertion location: 游標/取代 (Cursor/Replace), 前端 (Front), 末端 (End) - 末端 (End) is selected.
- ChatGPT options: 包含提問 (Include question) is selected.
- Input field: 在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)
- Buttons: 重新詢問 ChatGPT (Re-ask ChatGPT), 繼續詢問 ChatGPT (Continue asking ChatGPT)
- HTML options: 插入分隔線 (Insert separator), 插入區塊 (Insert block).
- Footer: 生活需要點靈感! (Life needs a little inspiration!), 智慧郵件幫手規範 (Smart Mail Assistant Guidelines), 智慧郵件幫手試用版, 暫不收費 (Smart Mail Assistant trial version, no charge).



使用範例：回覆信件-1

❖ 使用範例：自動產生回信內容

1. 「智慧郵件幫手」也能協助使用者回覆信件，開啟要回覆的信件後，按下【回信】鍵，（以上例自動產生的“請求”信件為例）



使用範例：回覆信件-2

❖ 使用範例：自動產生回信內容

2. 開啟「智慧郵件幫手」功能面版，(1)選擇回信內容顯示的位置，(2)選取要回應的來信內容，(3)按下【產生】鍵

<> sans-serif 12pt B I U S A X₂ X² <> [Icons]

<> [Icons]

>>>> Original Message <<<<<<
From: [Redacted]
To: [Redacted]
Sent Date: 2024 17:12:19 Asia/Taipei
Subject: 關於下一次會議的詢問

(2) 親愛的張經理，
我希望您一切都好。我是您的助理小明，寫信給您是想詢問下一次會議的相關事宜。
首先，我想知道會議的日期和時間。請問我們已經確定了下一次會議的日期嗎？如果是的話，麻煩您告訴我確切的日期和時間，以便我可以安排我的行程。
另外，我也想知道會議的地點。我們將在辦公室舉行嗎？還是我們需要預訂會議室？如果需要預訂，請告訴我預訂的地點和相關的資訊。
最後，我想知道會議的議題和內容。這次會議的目的是什麼？我需要準備什麼材料或報告嗎？如果有相關的文件，請提供給我，以便我可以開始準備。
謝謝您的幫助，我期待著收到您的回覆，以便我可以妥善安排好下一次會議。

(3) 選擇生成的語言：繁體中文
翻譯 選取之文字成為標的語言
產生 選取之文字相應的回覆信件
生成 [隨機]類型的信件內容
(1) 插入位置 游標/取代 前端 末端

插入 ChatGPT 問答
提問選項 包含提問 不包含提問
在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)
重新詢問 ChatGPT 繼續詢問 ChatGPT

插入 HTML 元素
在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)
插入
— 插入分隔線 插入區塊

生活需要點靈感! 智慧郵件幫手規範
智慧郵件幫手試用版，暫不收費



使用範例：回覆信件-3

❖ 使用範例：自動產生回信內容

3. 「智慧郵件幫手」自動產生恰當的回信內容在指定的位置，只要略作修改就能快速回覆

附檔：
從電腦附加 [?]

切换編輯器

← → sans-serif 12pt B I U S A X₂ X² <> [?] [?] [?]

親愛的小明助理，
謝謝您的來信。關於下一次會議的相關事宜，我很高興能提供您所需的信息。
會議的日期和時間已經確定。下一次會議將於 [日期] 的 [時間] 開始。希望這個時間對您來說是方便的，請合理安排您的行程。
會議地點將在我們的辦公室舉行。因此，您不需要預訂會議室。請確保您準時到達會議地點。

關於會議的議題和內容，我們將討論 [議題]。請您準備相關的材料和報告，以便我們可以進行充分的討論和交流。如有任何相關的文件，我們將會提供給您。

感謝您的合作和準備。如有任何進一步的問題或需要，請隨時與我聯繫。期待與您在會議上見面。

祝順心如意！
張經理

選擇生成的語言：繁體中文

翻譯 選取之文字成為標的語言
產生 選取之文字相應的回覆信件
生成 隨機 類型的信件內容

插入位置 游標/取代 前端 末端

插入 ChatGPT 問答
提問選項 包含提問 不包含提問
在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)

重新詢問 ChatGPT 繼續詢問 ChatGPT

插入 HTML 元素
在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)



使用範例：翻譯-1

❖ 使用範例：多語系翻譯

1. 「智慧郵件幫手」提供多語系翻譯，收到外語信件，可以在轉寄或是回信時進行翻譯功能，例如收到這一封系統信件，按下【轉寄】鍵



讀信 收件匣

← × **→** ↵ 📧 搬移至... 其他動作 < >

HiNet WebMail Service - Notice of Forward Setting Modified 2024年4月16日 下午 05:27

<info@ms1.hinet.net> 🧑 🗑️

收信人：test@msa.hient.net

[字體] [語系]

Dear Customers,

Your email, test@msa.hient.net , logged in HiNet WebMail on 2024-04-16 17:27:36 via IP: 210.71.216.249, and modified the forward setting.

If the modification above is not made by yourself. In order to protect your privacy, please take the following actions immediately:

1. Log in WebMail Service and Change Password. If you cannot log in, please call our customer service 0800-080-123.
2. Check the Forwarding Setting.
3. Check the Backup Email Setting, Modification Notice and Verification-Code settings.
4. Install a virus software, update its virus definition and execute the virus scan.

This message is sent automatically, please do not reply directly. If you have question about this message, please refer to our System Announcement or make a call to our customer service at 0800-080-123.



使用範例：翻譯-2

❖ 使用範例：多語系翻譯

2. 開啟「智慧郵件幫手」功能面版，(1)選擇回信內容顯示的位置，(2)選取要翻譯的內容，(3)選擇生成的語言(預設為繁體中文)，(4)按下【翻譯】鍵，待「智慧郵件幫手」進行翻譯

The screenshot shows an email client interface with the 'Smart Mail Assistant' sidebar open on the right. The sidebar has three main sections:

- Language Selection:** A dropdown menu is set to '繁體中文' (Traditional Chinese).
- Translation Action:** A '翻譯' (Translate) button is highlighted with a red (4). Below it are buttons for '產生' (Generate) and '生成' (Generate).
- Insertion Position:** Radio buttons for '游標/取代' (Cursor/Replace), '前端' (Front), and '末端' (End). The '前端' option is selected with a red (1).

The email content in the background includes:

>>>> Forwarded As Follows <<<<<
From: [Redacted]
To: [Redacted]
Sent Date: Tue, 16 Apr 2024 17:27:36 Asia/Taipei
Subject: HiNet WebMail Service - Notice of Forward Setting Modified

Dear Customers,

Your email, [Redacted] logged in HiNet WebMail on 2024-04-16 17:27:36 via IP: 210.71.216.249, and modified the forward setting.

If the modification above is not made by yourself. In order to protect your privacy, please take the following actions immediately:

1. Log in WebMail Service and Change Password. If you cannot log in, please call our customer service 0800-080-123.
2. Check the Forwarding Setting.
3. Check the Backup Email Setting, Modification Notice and Verification-Code settings.
4. Install a virus software, update its virus definition and execute the virus scan.

This message is sent automatically, please do not reply directly. If you have question about this message, please refer to our System Announcement or make a call to our customer service at 0800-080-123.



使用範例：翻譯-3

❖ 使用範例：多語系翻譯

3. 「智慧郵件幫手」會在指定的位置顯示翻譯的內容

The screenshot displays a webmail interface with a light blue header and a white main area. The email content is shown in a light purple box. The sidebar on the right contains several interactive elements for AI translation and HTML insertion.

尊敬的顧客，

您的電子郵件 於2024年4月16日17:27:36通過IP：210.71.216.249成功登入HiNet WebMail並修改了轉發設定。

若以上修改並非您親自進行，為保障您的隱私，請立即採取以下措施：

1. 登入WebMail服務並更改密碼。若無法登入，請致電我們的客服0800-080-123。
2. 檢查轉發設定。
3. 檢查備份郵件設定、修改通知及驗證碼設定。
4. 安裝防毒軟體，更新病毒定義並執行病毒掃描。

此訊息為自動發送，請勿直接回覆。如對此訊息有任何疑問，請參閱我們的系統公告或致電客服0800-080-123。

謝謝！

>>>> Forwarded As Follows <<<<

選擇生成的語言：繁體中文

翻譯 選取之文字成為標的語言

產生 選取之文字相應的回覆信件

生成 隨機 類型的信件內容

插入位置 游標/取代 前端 末端

插入 ChatGPT 問答

提問選項 包含提問 不包含提問

在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)

重新詢問 ChatGPT 繼續詢問 ChatGPT

插入 HTML 元素

在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)

插入

插入分隔線 插入區塊

生活需要點靈感！ 智慧郵件幫手規範

智慧郵件幫手試用版，暫不收費



使用範例：ChatCPT-1

❖ 使用範例：ChatGPT

可以使用「智慧郵件幫手」來解答您的疑問，如前例為收到一封系統通知，翻譯後才驚覺自己帳號似乎已被駭客盜用，可以問問「智慧郵件幫手」如何提高電子郵件使用的資訊安全

The screenshot displays a webmail interface with a security notification and a ChatGPT sidebar. The notification is in pink and contains the following text:

尊敬的顧客，

您的電子郵件 於2024年4月16日17:27:36通過IP：210.71.216.249成功登入HiNet WebMail並修改了轉發設定。

若以上修改並非您親自進行，為保障您的隱私，請立即採取以下措施：

1. 登入WebMail服務並更改密碼。若無法登入，請致電我們的客服0800-080-123。
2. 檢查轉發設定。
3. 檢查備份郵件設定、修改通知及驗證碼設定。
4. 安裝防毒軟體，更新病毒定義並執行病毒掃描。

此訊息為自動發送，請勿直接回覆。如對此訊息有任何疑問，請參閱我們的系統公告或致電客服0800-080-123。

謝謝！

The sidebar on the right contains the following options:

- 選擇生成的語言：繁體中文
- 翻譯 選取之文字成為標的語言
- 產生 選取之文字相應的回覆信件
- 生成 隨機 類型的信件內容
- 插入位置 游標/取代 前端 末端
- 插入 ChatGPT 問答
- 提問選項 包含提問 不包含提問
- 在此輸入對 ChatGPT 的提問 (Input your prompt here...)
- 重新詢問 ChatGPT 繼續詢問 ChatGPT
- 插入 HTML 元素
- 在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)
- 插入
- 插入分隔線 插入區塊
- 生活需要點靈感！ 智慧郵件幫手規範
- 智慧郵件幫手試用版，暫不收費

ALWAYS AH

>>>> Forwarded As Follows <<<<<

Refresh your life

使用範例：ChatGPT-2

❖ 使用範例：ChtGPT

(1)選擇回信內容顯示的位置，(2)選擇回覆是否要出現提問內容，(3)輸入提問，(4)按下【重新詢問ChatGPT】，看看「智慧郵件幫手」有什麼建議～

The screenshot shows a webmail interface with a pink email body and a right-hand sidebar. The email text is as follows:

要如何提高電子郵件使用安全

▲ AI 需要一點時間處理，請耐心等待。提醒您，AI 產生的內容不一定正確，請自行依需求修改。

尊敬的顧客，

您的電子郵件於2024年4月16日17:27:36通過IP：210.71.216.249成功登入HiNet WebMail並修改了轉發設定。

若以上修改並非您親自進行，為保障您的隱私，請立即採取以下措施：

1. 登入WebMail服務並更改密碼。若無法登入，請致電我們的客服0800-080-123。
2. 檢查轉發設定。
3. 檢查備份郵件設定、修改通知及驗證碼設定。
4. 安裝防毒軟體，更新病毒定義並執行病毒掃描。

此訊息為自動發送，請勿直接回覆。如對此訊息有任何疑問，請參閱我們的系統公告或致電客服0800-080-123。

謝謝！

The sidebar on the right contains the following elements:

- 選擇生成的語言：繁體中文
- 翻譯 選取之文字成為標的語言
- 產生 選取之文字相應的回覆信件
- 生成 [隨機]類型的信件內容
- (1) 插入位置 游標/取代 前端 末端
- 插入 ChatGPT 問答
- (2) 提問選項 包含提問 不包含提問
- 要如何提高電子郵件使用安全
- (3) [Input field]
- (4) 重新詢問 ChatGPT 繼續詢問 ChatGPT
- 插入 HTML 元素
- 在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼 (Enter HTML codes to be inserted...)
- 插入分隔線 插入區塊
- 生活需要點靈感! 智慧郵件幫手規範
- 智慧郵件幫手試用版，暫不收費

使用範例：ChatGPT-3

❖ 使用範例：ChtGPT

「智慧郵件幫手」在指定的位置答覆您的提問，若是想再試試「智慧郵件幫手」還有什麼建議，可以按下【繼續詢問ChatGPT】，則會依同樣的提問進行回覆

提高電子郵件使用安全的方法有以下幾點：

1. 強化密碼：使用強大且獨特的密碼，並定期更換。密碼應包含大小寫字母、數字和特殊字符，並避免使用容易猜測的個人資料。
2. 使用雙因素驗證：啟用電子郵件提供商提供的雙因素驗證功能，以增加帳戶的安全性。這樣，即使有人知道您的密碼，也無法登錄您的帳戶。
3. 小心附件：不要隨意打開或下載來自不明來源的附件。這些附件可能包含惡意軟體或病毒，可能會危害您的電腦和帳戶。
4. 謹慎回應：對於來自不明寄件人的電子郵件，特別是要求您提供個人或敏感資訊的郵件，要保持謹慎。確保您只回應信任的寄件人，並避免在郵件中提供個人或敏感資訊。
5. 定期更新軟體：確保您的電子郵件軟體和作業系統都是最新版本，以獲得最新的安全性修補程式和功能。
6. 加密通訊：使用加密協議（如TLS）來保護您的電子郵件通訊。這樣可以確保您的郵件在傳輸過程中不被未經授權的人士讀取或竊聽。
7. 定期備份：定期備份您的電子郵件，以防止資料丟失或損壞。這樣可以確保即使發生問題，您仍然可以恢復您的電子郵件。
8. 使用安全的網絡：避免在公共無線網絡上使用電子郵件，因為這些網絡可能不安全。盡量在安全的網絡上使用電子郵件，並避免使用不受信任的 Wi-Fi 網絡。

選擇生成的語言：[繁體中文]

翻譯 選取之文字成為標的語言
產生 選取之文字相應的回覆信件
生成 [隨機] 類型的信件內容

插入位置 游標/取代 前端 末端

插入 ChatGPT 問答
提問選項 包含提問 不包含提問
要如何提高電子郵件使用安全

重新詢問 ChatGPT 繼續詢問 ChatGPT

插入 HTML 元素
在此輸入要插入寫信編輯區的 HTML 碼
(Enter HTML codes to be inserted...)

— 插入分隔線 插入區塊

生活需要點靈感! 智慧郵件幫手規範

智慧郵件幫手試用版，暫不收費